

## Přehled povinně zveřejňovaných informací dle zákona č. 106/1999 Sb.

Základní škola a Mateřská škola, Kubatova 1, České Budějovice, příspěvková organizace, je tzv. povinným subjektem. Má tedy povinnost poskytovat informace týkající se její působnosti. Žadatelem o informaci může být každá fyzická i právnická osoba. Splňuje-li žádost o informaci všechny náležitosti, je srozumitelná a vztahuje se k působnosti organizace, poskytne tato žadateli odpověď do 15 dnů od přijetí podání nebo data upřesnění žádosti.

Název školy	Základní škola a Mateřská škola, Kubatova 1, České Budějovice
Sídlo	Kubatova 1, České Budějovice, 370 04
Zřizovatel	Statutární město České Budějovice
Právní forma	Příspěvková organizace
IČ	00581577
Bankovní spojení	Česká spořitelna, č.ú. 2599034379/0800 (hlavní účet) 050016 - 2599034379/0800 (podúčet - pro platby žáků)
Vedení školy	Mgr. Libor Kocián - ředitel školy - statutární orgán právnické osoby Mgr. Josef Fleischman - zástupce ředitele školy Mgr. Šárka Pixová - zástupce ředitele školy
Telefon	387 318 864; 601 588 047; 601 588 049
Email	info@zskucb.cz
Webové stránky	www.zskucb.cz
Školní vzdělávací program	ŠVP pro základní vzdělávání Kubík

### I. Postup při vyřizování žádostí o poskytnutí informace

- > Žádost o poskytnutí informace lze podat ústně, telefonicky nebo písemně.
- > Ústní a telefonické žádosti vyřizují určené zaměstnanci podle druhu poskytované informace.
- > Písemné žádosti se podávají na sekretariát školy.
- > Náležitosti žádosti:
  - komu je podání určeno;
  - kdo je činí (nelze žádost podat anonymně).
- > Předpisy, výroční zprávy o činnosti a hospodaření, rozpočet školy, rozpočet a zásady hospodaření s FKSP, vnitřní směrnice školy, jsou k nahlédnutí denně v době od 8.00 h do 15.30 hodin v kanceláři ředitele školy, nebo prostřednictvím hospodářky školy v době od 7.30 do 15.30 hodin.
- > Žádost je vyřízena, pokud žadatel:
  - byla poskytnuta ústní informace a žadatel s ní souhlasí a nemá další požadavky (pouze u ústních žádostí);
  - byla poskytnuta informace formou písemného sdělení;
  - bylo umožněno nahlédnout do spisu a zjistit si tak potřebné informace;
  - bylo umožněno pořídit tištěnou kopii požadovaného materiálu;
  - byla poskytnuta informace na paměťových médiích.

## II. Zaměstnanci školy určení ředitelem školy k poskytování informací

Jméno	Funkce	Rozsah zmocnění	Kontakt
Mgr. Libor Kocián	ředitel	bez omezení	387 318 856
Mgr. Josef Fleischman	zástupce ředitele	informace o výchovné vzdělávací činnosti na 2. stupni ZŠ	387 318 864
Mgr. Šárka Pixová	zástupce ředitele	informace o výchovné vzdělávací činnosti na 1. stupni ZŠ	387 318 864
Marie Šmídová	vedoucí učitelka MŠ	informace o výchovné vzdělávací činnosti v MŠ	602 447 266
Vlasta Semotamová	vedoucí školní družiny	informace spojené s provozem školní družiny	702 197 512
Radek Joza	vedoucí školní jídelny	informace spojené s provozem školní jídelny	725 453 912

## III. Lhůty pro vyřizování žádostí o poskytnutí informace

- > Písemná žádost, která splňuje všechny náležitosti se vyřizuje do 15 dnů od přijetí nebo od upřesnění žádosti.
- > Lhůtu pro poskytnutí informace lze prodloužit o 10 dnů ze závažných důvodů, kterými jsou:
  - vyhledání a sběr požadovaných informací je mimo školu, předškolní nebo školské zařízení, kde byla žádost podána;
  - vyhledání a sběr objemného množství různých odlišných informací;
  - konzultace s jinými povinnými subjekty, které mají vážný zájem na rozhodnutí o žádosti.

## IV. Omezení v poskytování informací

- > Škola může omezit poskytnutí informace:
  - pokud se vztahuje výlučně k vnitřním pokynům a personálním předpisům školy;
  - jde o novou informaci, která vznikla při přípravě rozhodnutí školy.
- > Škola informaci neposkytne pokud:
  - byla předána škole osobou, která povinnost poskytovat informace nemá, a tato osoba s poskytnutím informací nesouhlasí;
  - zveřejnění informace ukládá zákon v předem stanovených pravidelných termínech až do nejbližšího následujícího období;
  - poskytnutím informace by byla porušena ochrana duševního vlastnictví stanovená zvláštním předpisem;
  - informace se týká probíhajícího trestního řízení;
- > V případě, že škola byť i jen zčásti žádosti o poskytnutí informace nevyhoví, vydá rozhodnutí.

## V. Odvolání

- > Pokud škola nedá ve stanovené lhůtě informaci, může žadatel podat odvolání do 15 dnů ode dne, kdy uplynula lhůta pro vyřízení žádosti.
- > Odvolací lhůta proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti podat informaci je 15 dnů od doručení rozhodnutí.
- > Odvolání se podává u školy, která rozhodnutí vydala nebo měla vydat.
- > O odvoláních rozhoduje ředitel školy, pokud informace poskytuje podřízený, nebo zřizovatel, pokud informace poskytuje ředitel školy.
- > O odvolání se rozhoduje do 15 dnů od předložení odvolání škole.
- > Pokud příslušný orgán k rozhodnutí o odvolání nerozhodne, má se za to, že odvolání zamítl a napadené rozhodnutí potvrdil.
- > Za den doručení tohoto rozhodnutí se považuje den následující po uplynutí lhůty pro vyřízení dovolání.
- > Proti rozhodnutí o odvolání se nelze odvolat. Rozhodnutí o odmítnutí žádosti je přezkoumatelné soudem podle zvláštního zákona.

## VI. Úhrada nákladů za poskytnutí informací

- > Škola poskytuje informace zdarma. Je však oprávněna žádat úhradu nákladů spojených s pořízením kopií, náklady na technické nosiče dat, odeslání informace žadateli apod.
- > Na žádost žadatele škola sdělí předem předpokládanou výši nákladů.
- > Škola, může podmínit vydání informací zaplacením nákladů nebo zálohy.
- > Úhrada je příjmem školy.

## VII. Přehled nejdůležitějších právních předpisů

podle nichž povinný subjekt jedná a rozhoduje:

Zákon č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnicích a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 143/1992 Sb., o platu a odměně za pracovní pohotovost v rozpočtových a v některých dalších organizacích a orgánech, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

## VIII. Vyhlášky

Vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky organizací, ve znění pozdějších předpisů.

Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.